

Økonomichef

Højre hånd til CEO

Udfordringen

Med reference til CEO får du ansvaret for at økonomifunktionen.

Dette omfatter den overordnede økonomistyring, rapportering til HQ, udarbejdelse af – og opfølgning på budgetter, optimering af alle forretningsgange og processer, ad hoc analyser, kontakt til bank og revision samt deltagelse i ledelsen af selskabet.

Herudover bliver du sparringspartner til CEO på det strategiske og forretningsmæssige område.

Forretningsorienteret økonomiprofil

Du har en relevant økonomiuddannelse og suppleret denne med nogle års erfaring fra en international koncern som f.eks. Controller, Finance Manager eller tilsvarende, hvor du er erfaren med rapporteringsprocesser – og krav.

Du er fortrolig med moderne ERP systemer og MS Office. Hertil kommer en forretnings- og løsningsorienteret tilgang til økonomistyring, en god gennemslagskraft, et godt overblik samt en struktureret arbejdsform.

Engelsk er et krav.

Mulighederne

i denne virksomhed er særdeles interessante. Virksomheden har alle muligheder for vækst og har vist, at forretningsmodellen er konkurrencedygtig.

Den rette kandidat får alle muligheder for personlig og faglig udvikling, og en lønpakke, der matcher de stillede krav.

Send gerne dit CV til job@peoplecapital.dk

Vores klient, beliggende i Storkøbenhavn, er det danske datterselskab i en international koncern, der er markedsledende inden for deres branche.

Virksomheden er innovativ, teknologisk førende og organisationen på ca. 25 ansatte, er nu på plads til at skabe vækst.

Til styrkelse af økonomifunktionen søges nu en forretningsorienteret økonomiprofil.