

Allround Receptionist

Opgaverne

Du bliver en del af det team, der får Næsseslottet til at fungere i det daglige. Du tager mod gæster, besvarer telefoner, servicerer lejerne, deltager ved events, og du er med til at markedsføre Næsseslottet overfor kommende lejere – og virksomheder/private, der ønsker at bruge Næsseslottet som rammen om et arrangement.

Det forventes også, at du bidrager med ideer til udvikling af nye events og services, og ligeledes er sparringspartner med Næsseslottets administrerende direktør i dagligdagen og i forhold til at udvikle forretningen.

Med andre ord er opgaverne udadvendte, alsidige og praktiske, og du er indstillet på en omskiftelig hverdag.

Serviceorienteret og seriøs

Du har sikkert nogle års erfaring fra et serviceorienteret job, hvor du er vant til at tage fat, og sikre at kunderne er tilfredse.

Da stillingen er meget selvstændig, vil du få størst succes i jobbet, hvis du er initiativrig, vedholdende, robust og er god til at koordinere og håndtere flere opgaver på en gang, da der vil være flere uforudsete opgaver i løbet af en arbejdsdag.

Du har god erfaring med anvendelsen af de sociale medier, ligesom du taler engelsk.

Slottet

er et rigtig dejligt sted at arbejde, og du får rig mulighed for at anvende dit servicegen - og stillingen er en nøglerolle i lejernes hverdag.

Hertil kommer en konkurrencedygtig lønpakke.

Send gerne dit CV til job@peoplecapital.dk - vi glæder os til at høre fra dig!



Næsseslottet fra 1783, der ligger naturskønt med Furesøen som nabo, danner i dag rammen om et af de mest eksklusive kontorhoteller i Danmark.

Lejerne er en række interessante og meget forskellige virksomheder, der deler fælles reception, kantine og mødelokaler.

Herudover benyttes Næsseslottet til en række events, bryllupsfester, receptioner, virksomhedsseminarer etc.

Nu søger vi en alsidig og serviceorienteret medarbejder:



PeopleCapitalPartner assisterer virksomheder med at udvælge og udvikle nuværende og fremtidige medarbejdere

Næsseslottet
Dronninggårds allé 136 · 2840 Holte
CVR 27 58 94 13
contact@peoplecapital.dk